

УТВЕРЖДЕНО  
в новой редакции  
Решением Совета НП «ЦФОП АПК»  
(протокол заседания  
№ 360 от «16» февраля 2018 года)

  
Председатель Совета  
А.В. Глаголев

  
Секретарь Совета  
А.И. Полонянкин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О порядке аккредитации при Некоммерческом партнерстве**  
**«Центр финансового оздоровления предприятий**  
**агропромышленного комплекса»**

г. Москва  
2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке аккредитации при Некоммерческом партнерстве «Центр финансового оздоровления предприятий агропромышленного комплекса» (далее – Положение) определяет условия и порядок аккредитации (включая продление и прекращение) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при Некоммерческом партнерстве «Центр финансового оздоровления предприятий агропромышленного комплекса» (далее – Партнерство).

1.2. Аккредитация имеет своей целью обеспечение наиболее эффективной реализации прав и обязанностей арбитражных управляющих – членов Партнерства при проведении ими процедур, применяемых в деле о банкротстве с помощью качественного предоставления аккредитованными лицами соответствующих профессиональных услуг Партнерству и его членам в целях обеспечения реализации Партнерством прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ от 26.10.2002 г., Федеральным законом РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, Уставом Партнерства и иными внутренними документами Партнерства.

1.4. Аккредитованные при Партнерстве лица приобретают права и обязанности после их внесения в реестр аккредитованных лиц, который подлежит размещению на сайте Партнерства в сети Интернет.

1.5. При рассмотрении вопроса об аккредитации лица при Партнерстве учитывается деловая репутация и опыт работы заявителя в соответствующей сфере деятельности, целесообразность и потребность Партнерства и его членов в услугах, предлагаемых заявителем.

## 2. Условия и порядок аккредитации

2.1. В целях аккредитации при Партнерстве заявитель направляет в Партнерство заявление на аккредитацию, установленной Партнерством формы (Приложение № 1), подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью.

2.1.1. Юридические лица к заявлению об аккредитации прилагают следующие заверенные надлежащим образом документы и сведения:

- заполненную анкету по установленной Партнерством форме (Приложение № 2);
- копии учредительных документов (устав, учредительный договор, свидетельства о государственной регистрации и о постановке на учет в налоговом органе);
- копии лицензий, свидетельств и других документов, подтверждающих право на осуществление заявленных профессиональных видов услуг (деятельности) в случае если наличие таких документов является обязательным условием для осуществления аккредитуемым лицом указанного вида услуг в соответствии с действующим законодательством РФ;
- копии документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации (в случае, когда членство в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством РФ является для лица обязательным условием для осуществления указанного вида услуг);
- документ, подтверждающий оплату аккредитационного взноса за каждый вид предоставляемых услуг (данное требование не распространяется на аккредитуемые страховые организации, операторов электронных площадок, организаторов торгов по продаже имущества должника в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ от 26.10.2002г.);
- другие дополнительные документы, которые заявитель или Партнерство посчитают необходимым представить.

2.1.2. Индивидуальные предприниматели к заявлению об аккредитации прилагают следующие заверенные надлежащим образом документы и сведения:

- заполненную анкету по установленной Партнерством форме (Приложение № 2);
- копия свидетельства о внесении записи в Единый Государственный Реестр Индивидуальных Предпринимателей;
- копии лицензий, свидетельств и других документов, подтверждающих право на осуществление заявленных профессиональных видов услуг (деятельности) в случае если наличие таких документов является обязательным условием для осуществления аккредитуемым лицом указанного вида услуг в соответствии с действующим законодательством РФ;
- копии документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации (в случае, когда членство в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством РФ является для лица обязательным условием для осуществления указанного вида услуг);
- документ, подтверждающий оплату аккредитационного взноса за каждый вид предоставляемых услуг (данное требование не распространяется на аккредитуемые страховые организации, операторов электронных площадок, организаторов торгов по продаже имущества должника в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ от 26.10.2002г.);
- другие дополнительные документы, которые заявитель или Партнерство считают необходимым представить.

2.2. Документы, указанные п.п. 2.1.1, 2.1.2 настоящего Положения представляются (направляются) в одном экземпляре в Партнерство.

2.3. Копии документов заверяются подписью уполномоченного лица заявителя и печатью заявителя.

2.4. Копии документов, представляемые в Партнерство, должны быть надлежащего качества с четкими оттисками печатей (штампов), подписей, регистрационных дат, номеров и других реквизитов.

2.5. В случае внесения изменений в документы и сведения, указанные в п.п. 2.1.1. и 2.1.2 настоящего Положения, такие документы и сведения в обязательном порядке представляются в Партнерство в течение трех рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.

2.6. В целях предварительной проверки соответствия соискателя на аккредитацию, документы, указанные в п.п. 2.1.1 и 2.1.2, могут быть направлены в виде сканированных копий на электронную почту для аккредитации, указанную на сайте Партнерства.

### 3. Аккредитационный взнос

3.1. Аккредитационный взнос по общему правилу является ежегодным и составляет фиксированную сумму в размере 30 000 (Тридцать тысяч) рублей, которая уплачивается одновременно заявителем при подаче заявления в Партнерство на аккредитацию за каждый вид предоставляемых услуг и в размере 5 % (Пять процентов) от суммы фактически полученного вознаграждения лицом, аккредитованном при Партнерстве, за оказание услуг (обеспечение деятельности) членам Партнерства в течение 5 рабочих дней после получения вознаграждения по каждому договору, заключенному в период действия аккредитации при Партнерстве.

3.2. Лицо, оплатившее ежегодный аккредитационный взнос и получившее аккредитацию в установленном настоящим Положением порядке, имеет право в течение одного года с даты принятия решения об аккредитации оказывать членам Партнерства услуги, которые были указаны в заявлении на аккредитацию и за которые был уплачен ежегодный аккредитационный взнос.

3.3. В случае если аккредитуемому лицу было отказано в аккредитации, то Партнерство в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента принятия такого решения возвращает уплаченный ежегодный аккредитационный взнос в полном размере.

3.4. В случае, если аккредитуемое лицо является страховой организацией, оператором электронной площадки, организатором торгов по продаже имущества должника в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ от

26.10.2002 г., то для таких лиц аккредитационный взнос устанавливается единоличным исполнительным органом Партнерства в индивидуальном порядке.

#### **4. Порядок аккредитации**

4.1. Заявление аккредитуемого лица, с приложением к нему документов, указанных п.п. 2.1.1., 2.1.2 настоящего положения, направляется Директору Партнерства.

4.2. Дата внесения записи об аккредитации лица в реестр является датой принятия решения о его аккредитации.

4.3. Реестр аккредитованных при Партнерстве лиц ведется Партнерством.

4.4. Реестр аккредитованных лиц содержит следующие сведения:

- порядковый номер;
- полное наименование аккредитованного лица;
- адрес места нахождения (юридический, фактический, почтовый – по выбору аккредитованного лица, который указан в анкете);
- телефон, факс, адрес электронной почты, web-сайта;
- виды аккредитованных услуг;
- дата принятия решения об аккредитации (дата внесения в реестр аккредитованных лиц);
- срок действия аккредитации;
- иные сведения.

4.5. Реестр аккредитованных при Партнерстве лиц и сведения о внесении в него изменений подлежат обязательному размещению на сайте Партнерства в сети Интернет.

4.6. Партнерство вправе отказать в аккредитации в следующих случаях:

- несоответствия лица, направившего заявление об аккредитации и (или) представленных им документов, требованиям, установленным действующим законодательством РФ и настоящим Положением;
- в случае непредставления (неполного представления) документов, предусмотренных настоящим Положением, а равно в случае представления недостоверных или искаженных и вводящих в заблуждение документов, и сведений;
- в случае нахождения аккредитованного лица в процессе ликвидации и (или) в случае наличия у лица признаков несостоятельности (банкротства).

Партнерство оставляет за собой право отказать заявителю в аккредитации по своему усмотрению независимо от наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных настоящим Положением.

4.7. Хранение документов (в электронном виде) по аккредитованным при Партнерстве лицам обеспечивается Партнерством в течение срока действия аккредитации.

#### **5. Срок аккредитации и продление аккредитации**

5.1. Срок аккредитации лица при Партнерстве составляет один год с возможностью последующего продления. Указанный срок исчисляется с момента принятия решения об аккредитации.

5.2. Продление аккредитации осуществляется на срок, указанный в п. 5.1. настоящего Положения и может производиться неограниченное количество раз.

5.3. В случае необходимости продления аккредитации, аккредитованное лицо направляет в Партнерство заявление о продлении аккредитации с приложением документа, подтверждающим оплату ежегодного аккредитационного взноса за каждый вид предоставляемых услуг (данное требование не распространяется на аккредитуемые страховые организации, операторов электронных площадок, организаторов торгов по продаже имущества должника в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ от 26.10.2002 г.).

5.4. В случае внесения изменений в документы и сведения, указанные в п.п. 2.1.1. и 2.1.2 настоящего Положения, такие документы и сведения в обязательном порядке прилагаются к заявлению о продлении аккредитации и представляются в Партнерство.

5.5. Партнерство вправе отказать лицу в продлении аккредитации в следующих случаях:

- наличия недостоверных или искаженных и вводящих в заблуждение документов, и сведений, предоставленных лицом в целях аккредитации при Партнерстве;
- нарушения аккредитованным лицом действующего законодательства РФ, приведшее к причинению ущерба (или создавшее угрозу его наступления) или иного вреда (в том числе неимущественного) Партнерству и (или) его членам;
- нарушения обязательств аккредитованного лица с Партнерством и (или) его членами;
- предоставления услуг ненадлежащего качества;
- наличия жалоб от членов Партнерства, лиц, участвующих в деле о банкротстве, и лиц, участвующих в арбитражном процессе по делу о банкротстве, третьих лиц на оказываемые аккредитованным лицом услуги при обеспечении сопровождения процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- нахождение аккредитованного лица в процессе ликвидации и (или) наличие у лица признаков несостоятельности (банкротства);
- разглашения аккредитованным лицом конфиденциальной информации, ставшей известной лицу в результате взаимодействия с Партнерством и (или) членами Партнерства;
- неуплата аккредитационного взноса;
- иные основания.

5.6. Допущенные аккредитованным лицом нарушения, указанные в п. 5.5. настоящего Положения, могут служить основанием для принятия решения о досрочном прекращении аккредитации и исключении лица, допустившего нарушение, из реестра лиц, аккредитованных при Партнерстве.

5.7. В случае принятия решения об отказе в продлении аккредитации или о досрочном прекращении аккредитации, аккредитованное лицо исключается из реестра аккредитованных при Партнерстве лиц.

5.8. Решение по результатам рассмотрения повторного заявления об аккредитации принимается исходя из конкретных обстоятельств.

5.9. При принятии решения о продлении аккредитации лица при Партнерстве вносятся соответствующие изменения в реестр лиц, аккредитованных при Партнерстве.

## **6. Прекращение аккредитации**

6.1. Прекращение аккредитации осуществляется в связи с истечением срока аккредитации, установленного п. 5.1. настоящего Положения, а также в случаях досрочного прекращения аккредитации.

6.2. Досрочное прекращение аккредитации возможно по инициативе Партнерства в случаях, предусмотренных п. 5.5. настоящего Положения, а также по инициативе аккредитованного лица на основании его письменного заявления, направленного в адрес Партнерства.

## **7. Права и обязанности**

7.1. Аккредитованное лицо имеет право:

- быть включенными в реестр лиц, аккредитованных при Партнерстве в период действия аккредитации;
- заключать договоры на оказание услуг с должниками (арбитражными управляющими), исполнение обязанностей арбитражных управляющих в которых осуществляется членами Партнерства в соответствии с видами аккредитованных услуг;
- получать от Партнерства и его членов информацию и документы, необходимые для оказания аккредитованных видов услуг;
- подать заявление о досрочном прекращении аккредитации при Партнерстве;

- указывать факт аккредитации при Партнерстве в своих информационных и рекламных материалах.

7.2. Перечень прав аккредитованного лица и форм сотрудничества с аккредитованными лицами может быть расширен по соглашению сторон.

7.3. Аккредитованное лицо обязано:

- соблюдать требования действующего законодательства РФ и настоящего Положения;
- осуществлять сотрудничество в рамках настоящего Положения с Партнерством и его членами, исходя из принципов добросовестности, законности, разумности, независимости, компетентности;

- хранить и не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной при взаимодействии с Партнерством и (или) его членами;

- информировать Партнерство о внесении изменений в документы и сведения представленных в целях аккредитации в течение трех рабочих дней с момента внесения таких изменений,

- информировать о наступлении обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее оказание аккредитованным лицом видов услуг в течение трех рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств;

- информировать о выявлении несоответствия аккредитованного лица требованиям, установленным действующим законодательством РФ и настоящим Положением в течение трех рабочих дней с момента выявления такого несоответствия;

- своевременно оплачивать установленные договором аккредитационные взносы;

- не позднее трех рабочих дней представлять в Партнерство сведения о заключенных между аккредитованным лицом и арбитражным управляющим – членом Партнерства договорах, оказанных услугах, о размерах вознаграждения и иную необходимую информацию (с приложением актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) и копий договоров, заключенных с членами Партнерства и должниками, процедуры банкротства в отношении которых проводятся арбитражными управляющими – членами Партнерства;

- представлять дополнительные надлежащим образом заверенные документы и сведения в течение трех рабочих дней со дня получения запроса;

- нести ответственность за причиненный интересам Партнерства и (или) членам Партнерства ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ;

- при заключении договоров на оказание услуг действовать добросовестно и проявлять должную осмотрительность, проверять право (обязанность) арбитражного управляющего на заключение такого рода договоров, целесообразность и разумность такого привлечения, не оказывать услуги, стоимость которых может превысить размеры, установленные законодательством о банкротстве;

- оказывать услуги, которые должны быть соразмерны ожидаемому результату, направлены на достижение целей процедур банкротства и выполнение возложенных на арбитражного управляющего обязанностей, не превышать рыночную стоимость подобных услуг;

- возместить должнику (кредиторам), арбитражному управляющему понесенные расходы (убытки) на оплату услуг в случае, если такое привлечение будет признано необоснованным;

- в случае возмещения из средств компенсационного фонда Партнерства убытков, причиненных членом Партнерства вследствие исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения аккредитованным лицом своих обязанностей и/или условий настоящего Положения, аккредитованное лицо обязуется возместить Партнерству, выплаченные из компенсационного фонда денежные средства.

7.4. Арбитражный управляющий – член Партнерства обязан представлять в Партнерство:

- сведения о заключенных между ним и аккредитованным лицом договорах, оказанных услугах, о размерах, выплаченных аккредитованному лицу вознаграждений, и иную необходимую информацию (с приложением актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг)) и копий договоров, заключенных с аккредитованными лицами и

должниками, процедуры банкротства в отношении которых проводятся арбитражными управляющими – членами Партнерства,

- дополнительные надлежащим образом заверенные документы и сведения в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок.

8.2. Споры и разногласия, связанные с аккредитацией или возникающие между аккредитованным лицом и Партнерством или его членами, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ между аккредитованными лицами и Партнерством разрешаются путем переговоров или в арбитражном суде.

Прошу рассмотреть прилагаемые документы в аккредитации при Неприбыльном партнерстве «Центр финансового сотрудничества предприятий агропродовольственного комплекса»

по следующему адресу: ул. ...

С требованиями Партнерства «О порядке аккредитации при Неприбыльном партнерстве «Центр финансового сотрудничества предприятий агропродовольственного комплекса» ознакомлены в соответствии:

Настоящим, в рамках согласия на обработку НИИ «ИФОН» «ТК» персональных данных, указанных в списке, и совершении следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом объект обработки персональных данных: обработка данных, приведенных в Федеральном законе «О персональных данных».

Прилагается:

- копии учредительных документов (устав, учредительный договор, свидетельства о государственной регистрации и составов) на сайт в электронном формате;
- копии лицензий, свидетельств, и других документов, подтверждающих право на осуществление законных профессиональных видов деятельности (устат) в случае если наличие таких документов является обязательным условием для осуществления аккредитованной деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ;
- копии документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации (в случае, когда членство в саморегулируемой организации является обязательным условием для осуществления законных видов услуг).

Должность: \_\_\_\_\_

(подпись)

(полное наименование)

М.П. \_\_\_\_\_

**Директору  
Некоммерческого партнерства  
«Центр финансового оздоровления  
предприятий агропромышленного  
комплекса»**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об аккредитации**

Прошу рассмотреть представленные документы и аккредитовать при Некоммерческом партнерстве «Центр финансового оздоровления предприятий агропромышленного комплекса»

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)

по следующим видам услуг (работ):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

С требованиями Положения «О порядке аккредитации при Некоммерческом партнерстве «Центр финансового оздоровления предприятий агропромышленного комплекса», ознакомлены и согласны.

Настоящим выражаю согласие на обработку НП «ЦФОП АПК» персональных данных, указанных в анкете, и совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе «О персональных данных».

Приложение:

- копии учредительных документов (устав, учредительный договор, свидетельства о государственной регистрации и о постановке на учет в налоговом органе);
- копии лицензий, свидетельств, и других документов, подтверждающих право на осуществление заявленных профессиональных видов деятельности (услуг) в случае если наличие таких документов является обязательным условием для осуществления аккредитуемого вида деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ;
- копии документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации (в случае, когда членство в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством РФ является для лица обязательным условием для осуществления указанного вида услуг).

Должность: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



Приложение № 2  
к Положению «О порядке аккредитации при  
Некоммерческом партнерстве «Центр  
финансового оздоровления предприятий  
агропромышленного комплекса»

Анкета заявителя  
на аккредитацию при Некоммерческом партнерстве  
«Центр финансового оздоровления предприятий агропромышленного комплекса»

Полное и сокращенное наименования заявителя: \_\_\_\_\_

Дата и номер государственной регистрации: \_\_\_\_\_

Регистрирующий орган: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Адрес заявителя (юридический, фактический, почтовый): \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail, адрес web-сервера: \_\_\_\_\_

ФИО руководителя: \_\_\_\_\_

ФИО главного бухгалтера: \_\_\_\_\_

ФИО ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Сведения о наличии лицензии(й), свидетельств и других документов, подтверждающих право на осуществление заявленных профессиональных видов деятельности с указанием вида деятельности, номера, когда и кем выдан документ (в случае если наличие таких документов является обязательным условием для осуществления аккредитуемого вида деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ): \_\_\_\_\_

Сведения о членстве в саморегулируемой организации (в случае, когда членство в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством РФ является для лица обязательным условием для осуществления указанного вида услуг): \_\_\_\_\_

Основные виды деятельности: \_\_\_\_\_

Другие виды деятельности: \_\_\_\_\_

Опыт работы в заявленной сфере деятельности: \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

Заполните таблицу в том виде, в котором данные будут отражены в реестре на сайте НП «ЦФОП АПК»

Наименование	Контактное лицо	Адрес (ИНН)	Телефон, факс, e-mail, сайт

Должность: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.